





**PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN CILACAP**





NOMOR : 06 Tahun 2022

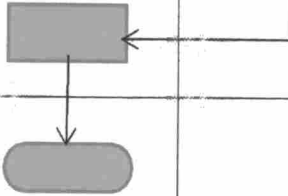

TANGGAL : 01 Agustus 2022

**2022
CILACAP**

 <p>SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CILACAP</p>	Nomor SOP	06 Tahun 2022
	Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	01 Agustus 2022
		<p>Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Cilacap</p>  <p>Handi Tri Ujiono</p>
	Nama SOP	FASILITASI DAN KONSULTASI PEMENUHAN PERSYARATAN PARTAI POLITIK SEBAGAI PESERTA PEMILU
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum; 2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Partai Politik 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024 5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pendaftaran, Verifikasi, dan Penetapan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami regulasi pemenuhan persyaratan pendaftaran Partai Politik. 2. Memahami penggunaan dan bisnis proses aplikasi SIPOL
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP alur Helpdesk KPU Republik Indonesia 2. SOP alur Helpdesk KPU Provinsi Jawa Tengah 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer yang dilengkapi jaringan internet 2. Scanner 3. Printer 4. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika pelaksanaan kegiatan melebihi mutu baku maka akan terjadi bertambahnya waktu konsultasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Hadir Konsultasi 2. Laporan Hasil Konsultasi 3. Arsip

ALUR FASILITASI DAN KONSULTASI PEMENUHAN PERSYARATAN PARTAI POLITIK SEBAGAI PESERTA PEMILU

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Partai Politik	Helpdesk KPU Kab/Kota	Anggota KPU Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Hadir di kantor KPU Kabupaten Cilacap untuk konsultasi pemenuhan persyaratan partai politik sebagai peserta Pemilu dan mengisi daftar hadir yang memuat informasi : a. Tanggal dan waktu konsultasi b. Nama c. Nama Partai Politik d. Nomor telepon dan alamat email e. Tanda tangan				Daftar hadir dan alat tulis	5 Menit	Daftar hadir <i>helpdesk</i>	
2	Menerima konsultasi dengan melakukan kegiatan : a. Memberikan 3 S (senyum, sapa, salam) b. Memperkenalkan diri, menanyakan identitas dan keperluan pihak yang berkonsultasi c. Menyimak, mengidentifikasi dan mencatat permasalahan				Daftar hadir <i>Helpdesk</i> , Sipol, konsultasi, alat tulis, alat perekam, laptop	10 Menit	Daftar hadir <i>helpdesk</i>	
3	Menjawab substansi permasalahan berpedoman pada peraturan perundang-undangan petunjuk teknis pelaksanaan dan FAQ SIPOL				Daftar permasalahan konsultasi, UU, PKPU, Juknis, dan FAQ	30 Menit	Daftar hadir <i>helpdesk</i>	
4	Memberikan jawaban dan/atau solusi permasalahan terkait :				Daftar permasalahan konsultasi, UU, PKPU, juknis,	15 menit	Jawaban/solusi permasalahan	

	<p>a. Substansi permasalahan pemenuhan persyaratan pendaftaran partai politik peserta Pemilu</p> <p>b. Aplikasi SIPOL tipe pengguna Partai Politik yang tidak dapat diselesaikan Tim <i>Helpdesk</i></p>					dan FAQ PC/laptop			
5	Mencatat setiap penjelasan dan/atau jawaban konsultasi ke dalam laporan <i>helpdesk</i>					Jawaban/Solusi permasalahan , PC/Laptop	10 Menit	Laporan <i>Helpdesk</i>	
6	Petugas <i>helpdesk</i> memastikan telah mengisi laporan <i>helpdesk</i> dan dokumentasi <i>helpdesk</i>					Laporan <i>Helpdesk</i> PC/laptop	10 Menit	Laporan <i>Helpdesk</i> dan dokumentasi	